

## Das Bischöfliche Priesterseminar KdÖR sucht für das Ausbildungszentrum & Priesterseminar im Bistum Würzburg

eine:n Haustechniker:in (m/w/d)

in Vollzeit mit 39 Stunden unbefristet zum 1. Juni 2024

### **Ihre Aufgabenbereiche sind:**

#### **TECHNISCHE ANLAGEN UND HAUSTECHNIK**

- Überwachung, Wartung und Instandhaltung von technischen Anlagen

#### **AUSSENBEREICH**

- Verkehrssicherung
- Pflege und Wartung Grünanlagen Innenhof

#### **VERANSTALTUNGEN**

- wöchentlicher Jour Fix zur Haussteuerung
- Vorbereitung und Nachbereitung der Tagungsräume

#### **INSTANDHALTUNG VON HAUS UND EINRICHTUNG**

- Planung und Veranlassung von größeren Reparaturen
- kleinere Reparaturen an der Einrichtung bzw. am Haus durchführen
- Eine detaillierter Aufgabenbeschreibung stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### **Ihr Anforderungsprofil**

- handwerkliche/technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz
- praktische Erfahrung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- gute Kommunikation, kooperatives und zuverlässiges Arbeiten
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit mit den verschiedenen Abteilungen
- PKW Führerschein

### **Was wir bieten**

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der Würzburger City
- eine unbefristete Anstellung
- geregelte Arbeitszeiten (Wochenende bzw. abends nur in Ausnahmefällen)
- ein kooperatives Team Haustechnik das gleichberechtigt und kollegial arbeitet
- zu 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen (Erz-) Diözesen (analog TVöD/VKA) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Für weiterführende Informationen auch zur detaillierten Aufgabenbeschreibung steht Ihnen unsere Geschäftsführerin Frau Krauss-Schmidt gerne zur Verfügung.

Kontakt: Tel: 0931-3047-432, Email: [sekretariat@priesterseminar-wuerzburg.de](mailto:sekretariat@priesterseminar-wuerzburg.de)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.)

**bis spätestens 31. Januar 2024** an: [sekretariat@priesterseminar-wuerzburg.de](mailto:sekretariat@priesterseminar-wuerzburg.de)

Wir freuen uns auf Sie!